

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1: definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, behalve als uitdrukkelijk anders is aangegeven.

**Algemene Voorwaarden:** het bepaalde in dit document.

**Opdrachtnemer:** Heeremans Coaching & Consulting te Maasbommel, in persoon van J.W. Heeremans- van Tussenbroek

**Opdrachtgever:** ieder natuurlijk of rechtspersoon die werkzaamheden vraagt en welke zijn afgesproken, zoals omschreven in artikel 2 van deze Algemene Voorwaarden.

**Opdracht:** overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zoals omschreven in de opdrachtbevestiging.

**Claim:** een (rechts)vordering van welke aard ook wegens een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins.

**Schade:** alle Claims, schadevergoedingen en kosten die op welke wijze hoe dan ook verband houden met of voortvloeien uit de Opdracht.

### Artikel 2: toepasselijkheid en gehele overeenkomst

1. Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. De onderhavige voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met Heeremans Coaching & Consulting, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij door de Opdrachtgever aanvaard en schriftelijk bevestigd.
4. De Opdrachtgever kan uitsluitend J.W. Heeremans- van Tussenbroek aanspreken uit hoofde van de Opdracht. Partijen zijn beide onafhankelijke contractspartijen en zijn niet aan te merken als elkaanders vertegenwoordiger, distributeur, partner, mede-eigenaar of vermogensbeheerder.

### Artikel 3 Verplichtingen partijen

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het vaststellen dat de (aard en omvang van de) Opdracht in overeenstemming zijn met diens behoefte.
2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien dit niet tijdig is gebeurd, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Opdrachtnemer mag zonder nader onderzoek of nadere controle ervan uitgaan dat de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens juist, volledig en rechtmatig zijn en dat de Opdrachtnemer daar gebruik van mag maken.
4. Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de resultaten van de Opdracht.
5. Opdrachtnemer neemt krachtens een Opdracht uitsluitend inspanningsverbintenissen op zich. Opdrachtnemer zal de Opdracht uitvoeren met inachtneming van de zorgvuldigheid van een redelijk handelend en redelijk bekwaam professionele dienstverlener.

### Artikel 4: offertes

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 60 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever schriftelijk binnen 60 dagen wordt bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.

#### Artikel 5: betalingsvoorwaarden

Het factuurbedrag dient uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum bij Heeremans Coaching & Consulting overgemaakt te zijn, tenzij anders is overeengekomen.

#### Artikel 6: uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en sluit zich aan bij de gedragscode van het NOBCO;
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor Schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, behalve als deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

#### Artikel 7: annulering

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk annuleren. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van ten minste twee volle kalendermaanden te hanteren.
2. Annulering van gemaakte afspraken voor sessies dienen minimaal 24 uur voorafgaand aan de geplande afspraak doorgegeven te worden.
3. Bij annulering van een geplande afspraak minder dan 24 uur voorafgaand aan de afspraak wordt 100% van het afgesproken tarief doorberekend aan de opdrachtgever.

#### Artikel 8: overmacht

Geen der partijen is aansprakelijk voor niet-nakoming of niet-tijdige nakoming van hun verplichtingen, indien dit direct of indirect het gevolg is van omstandigheden of oorzaken die buiten hun redelijke invloedssfeer zijn gelegen.

#### Artikel 9: geheimhouding

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Met uitzondering van bekendmaking aan de eigen juridisch adviseurs doch dan uitsluitend ten behoeve van het winnen van juridisch advies ten aanzien van de eigen rechtspositie jegens de Opdrachtgever.
2. Conform bovenstaande rapporteert Heeremans Coaching & Consulting niet aan derden over individuele prestaties van coaches/ deelnemers. De wetenschap dat informatie met derden gedeeld wordt, werkt remmend op de openheid en motivatie waardoor het gewenste resultaat moeilijker tot niet wordt behaald.
3. Bovenstaande lijdt uitzondering voor zover bekendmaking vereist is bij of krachtens de wet op grond van civiel-, straf- of administratiefrechtelijke procedures.

#### Artikel 10: afwijkende afspraken

Alle schriftelijk vastgelegde afspraken welke door aanbod en aanvaarding tot stand zijn gekomen en die afwijken van de bovenstaande voorwaarden, gaan vóór op deze algemene voorwaarden.

#### Artikel 11: gebreken - klachttermijnen

1. Klachten over de uitvoering van de Opdracht dienen door de Opdrachtgever zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 8 dagen na constatering, schriftelijk te worden gemeld aan Heeremans Coaching & Consulting.
2. Bij Heeremans Coaching & Consulting ingediende klachten worden binnen een redelijke termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord.
3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

Artikel 12: toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Opdracht, met inbegrip van alle aangelegenheden die daarmee verband houden, en op de uitleg daarvan is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen trachten geschillen of vorderingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht voortvarend door middel van onderhandelingen tot een oplossing te brengen.